

Tabel.4.2

Rumusan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan Renstra Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2025-2029

| NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | TUJUAN                                                      | SASARAN                                                             | OUTCOME                                                                                                                                                | OUTPUT                                                                                                                                | INDIKATOR              | KODE   |               |         |          |              | PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                      | KET |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------|---------------|---------|----------|--------------|----------------------------------------------------|-----|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                             |                                                                     |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                       |                        | Urusan | Bidang Urusan | Program | Kegiatan | Sub Kegiatan |                                                    |     |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2                                                           | 3                                                                   | 4                                                                                                                                                      | 5                                                                                                                                     | 6                      | 7      |               |         |          |              | 8                                                  |     |
| Sasaran NSPK (Norma, Standar, Prosedur, dan Kriteria) adalah untuk menjamin tata kelola ASN yang efektif, efisien, profesional, dan akuntabel di instansi pemerintah. NSPK ini meliputi berbagai aspek manajemen ASN, seperti perencanaan kebutuhan, pengadaan, pengelolaan kinerja, pengembangan karier, hingga pemberian penghargaan dan pengakuan | Terwujudnya birokrasi yang gesit dan berorientasi pelayanan | Meningkatnya pemerintahan yang berintegritas, adaptif, dan inovatif | Terwujudnya Birokrasi yang Gesit dan berorientasi pelayanan melalui Aparatur Sipil Negara (ASN) yang Profesional , Berintegritas, Adaptif dan Inovatif | Perwujudan Tata Kelola ASN Berbasis Sistem Merit yang Berorientasi pada Peningkatan Profesionalitas ASN dan Kualitas Pelayanan Publik | Indeks Sistem merit    | 5      | 03            | 02      |          |              | Program Kepegawaian Daerah                         |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                             |                                                                     |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                       | Indeks Profesional ASN | 5      | 03            | 02      | 1.01.1   |              | Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian |     |



| NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN                                                    | TUJUAN | SASARAN | OUTCOME | OUTPUT | INDIKATOR | KODE   |               |         |          |              | PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                                                          | KET |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|---------|--------|-----------|--------|---------------|---------|----------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                                                                                        |        |         |         |        |           | Urusan | Bidang Urusan | Program | Kegiatan | Sub Kegiatan |                                                                                        |     |
| 1                                                                                      | 2      | 3       | 4       | 5      | 6         | 7      |               |         |          |              |                                                                                        | 8   |
| Sasaran RPJMD yaitu Meningkatnya Pemerintahan yang Berintegritas, Adaptif dan Inovatif |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 02      | 1.01.1   | 01           | Perumusan Bahan Kebijakan Pengadaan ASN                                                |     |
|                                                                                        |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 02      | 1.01.1   | 02           | Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN |     |
|                                                                                        |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 02      | 1.01.1   | 03           | Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK                                       |     |
|                                                                                        |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 02      | 1.01.1   | 04           | Evaluasi Pengadaan ASN dan Pengadaan ASN                                               |     |
|                                                                                        |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 02      | 1.01.1   | 05           | Perumusan Bahan Kebijakan Pemberhentian ASN                                            |     |
|                                                                                        |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 02      | 1.01.1   | 06           | Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian                                      |     |
|                                                                                        |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 02      | 1.01.1   | 07           | Evaluasi Pemberhentian ASN                                                             |     |
|                                                                                        |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 02      | 1.01.1   | 08           | Fasilitasi Lembaga Profesi ASN                                                         |     |
|                                                                                        |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 02      | 1.01.1   | 09           | Perumusan Bahan Kebijakan Pengelolaan Data dan Informasi ASN                           |     |



| NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN | TUJUAN | SASARAN | OUTCOME | OUTPUT | INDIKATOR | KODE   |               |         |          |              | PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                                     | KET |
|-------------------------------------|--------|---------|---------|--------|-----------|--------|---------------|---------|----------|--------------|-------------------------------------------------------------------|-----|
|                                     |        |         |         |        |           | Urusan | Bidang Urusan | Program | Kegiatan | Sub Kegiatan |                                                                   |     |
| 1                                   | 2      | 3       | 4       | 5      | 6         | 7      |               |         |          |              |                                                                   | 8   |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 02      | 1.01.1   | 10           | Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian                          |     |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 02      | 1.01.1   | 11           | Pengelolaan Data Kepegawaian                                      |     |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 02      | 1.01.1   | 12           | Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian         |     |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 02      |          |              | Mutasi dan Promosi ASN                                            |     |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 02      | 1.01.2   | 01           | Pengelolaan Mutasi ASN                                            |     |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 02      | 1.01.2   | 02           | Pengelolaan Kenaikan Pangkat                                      |     |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 02      | 1.01.2   | 03           | Pengelolaan Promosi ASN                                           |     |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 02      |          |              | Pengembangan Kompetensi ASN                                       |     |
|                                     |        |         |         |        |           |        |               |         |          |              |                                                                   |     |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 02      | 1.01.3   | 01           | Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN                                 |     |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 02      | 1.01.3   | 02           | Pengelolaan Assessment Center                                     |     |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 02      | 1.01.3   | 03           | Pengelolaan Adminitrasi Diklat dan Sertifikasi ASN                |     |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 02      | 1.01.3   | 04           | Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN                               |     |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 02      | 1.01.3   | 05           | Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat                       |     |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 02      | 1.01.3   | 06           | Fasilitasi Sertifikasi Jabatan ASN                                |     |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 02      | 1.01.3   | 07           | Evaluasi Diklat dan Sertifikasi Jabatan ASN                       |     |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 02      | 1.01.3   | 08           | Penyusunan Administrasi Diklat dan Sertifikasi Jabatan Fungsional |     |



| NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN | TUJUAN | SASARAN | OUTCOME | OUTPUT | INDIKATOR | KODE   |               |         |          |              | PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                                  | KET |
|-------------------------------------|--------|---------|---------|--------|-----------|--------|---------------|---------|----------|--------------|----------------------------------------------------------------|-----|
|                                     |        |         |         |        |           | Urusan | Bidang Urusan | Program | Kegiatan | Sub Kegiatan |                                                                |     |
| 1                                   | 2      | 3       | 4       | 5      | 6         | 7      |               |         |          |              |                                                                | 8   |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 02      | 1.01.3   | 09           | Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat Jabatan Fungsional |     |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 02      | 1.01.3   | 10           | Fasilitasi Sertifikasi Fungsional ASN                          |     |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 02      | 1.01.3   | 11           | Evaluasi Diklat dan Sertifikasi Pejabat Fungsional             |     |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 02      | 1.01.3   | 12           | Sosialisasi dan Penyebaran Informasi Jabatan Fungsional ASN    |     |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 02      | 1.01.3   | 13           | Pembinaan Jabatan Fungsional ASN                               |     |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 02      | 1.01.3   | 14           | Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional         |     |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 02      | 1.01.3   | 15           | Evaluasi Pengembangan Jabatan Fungsional                       |     |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 02      |          |              | Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur                        |     |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 02      | 1.01.4   | 01           | Penyusunan Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur   |     |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 02      | 1.01.4   | 02           | Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur            |     |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 02      | 1.01.4   | 03           | Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur         |     |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 02      | 1.01.4   | 04           | Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai                 |     |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 02      | 1.01.4   | 05           | Pengelolaan Tanda Jasa bagi Pegawai                            |     |



| NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN | TUJUAN | SASARAN | OUTCOME | OUTPUT | INDIKATOR | KODE   |               |         |          |              | PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                                                         | KET |
|-------------------------------------|--------|---------|---------|--------|-----------|--------|---------------|---------|----------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                                     |        |         |         |        |           | Urusan | Bidang Urusan | Program | Kegiatan | Sub Kegiatan |                                                                                       |     |
| 1                                   | 2      | 3       | 4       | 5      | 6         | 7      |               |         |          |              |                                                                                       | 8   |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 02      | 1.01.4   | 06           | Evaluasi Pelaksanaan Pemberian Penghargaan dan Tanda Jasa Aparatur                    |     |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 02      | 1.01.4   | 07           | Pembinaan Displin ASN                                                                 |     |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 02      | 1.01.4   | 08           | Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN                                     |     |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 02      | 1.01.4   | 09           | Pelayanan Proses Ijin Perceraian Pegawai                                              |     |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 02      | 1.01.4   | 10           | Evaluasi Displin ASN                                                                  |     |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 01      |          |              | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi                                 |     |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 01      | 1,01     |              | Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                       |     |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 01      | 1,01     | 01           | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                       |     |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 01      | 1,01     | 02           | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD                                            |     |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 01      | 1,01     | 03           | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD                                  |     |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 01      | 1,01     | 04           | Koordinasi Penyusunan DPA-SKPD                                                        |     |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 01      | 1,01     | 05           | Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD                                          |     |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 01      | 1,01     | 06           | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD |     |



| NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN | TUJUAN | SASARAN | OUTCOME | OUTPUT | INDIKATOR | KODE   |               |         |          |              | PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                                                 | KET |
|-------------------------------------|--------|---------|---------|--------|-----------|--------|---------------|---------|----------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                                     |        |         |         |        |           | Urusan | Bidang Urusan | Program | Kegiatan | Sub Kegiatan |                                                                               |     |
| 1                                   | 2      | 3       | 4       | 5      | 6         | 7      |               |         |          |              |                                                                               | 8   |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 01      | 1,01     | 07           | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                             |     |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 01      | 1,02     |              | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                        |     |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 01      | 1,02     | 01           | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                                             |     |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 01      | 1,02     | 02           | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN                                 |     |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 01      | 1,02     | 03           | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD              |     |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 01      | 1,02     | 04           | Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD                                     |     |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 01      | 1,02     | 05           | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                   |     |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 01      | 1,02     | 06           | Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan                         |     |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 01      | 1,02     | 07           | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD |     |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 01      | 1,02     | 08           | Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran                |     |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 01      | 1,03     |              | Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah                        |     |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 01      | 1,03     | 01           | Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD                     |     |



| NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN | TUJUAN | SASARAN | OUTCOME | OUTPUT | INDIKATOR | KODE   |               |         |          |              | PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                                     | KET |
|-------------------------------------|--------|---------|---------|--------|-----------|--------|---------------|---------|----------|--------------|-------------------------------------------------------------------|-----|
|                                     |        |         |         |        |           | Urusan | Bidang Urusan | Program | Kegiatan | Sub Kegiatan |                                                                   |     |
| 1                                   | 2      | 3       | 4       | 5      | 6         | 7      |               |         |          |              |                                                                   | 8   |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 01      | 1,03     | 02           | Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD                               |     |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 01      | 1,03     | 03           | Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD                 |     |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 01      | 1,03     | 04           | Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Daerah SKPD   |     |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 01      | 1,03     | 05           | Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD |     |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 01      | 1,03     | 06           | Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD                       |     |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 01      | 1,03     | 07           | Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD                              |     |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 01      | 1,05     |              | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah                         |     |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 01      | 1,05     | 02           | Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan               |     |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 01      | 1,05     | 04           | Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian           |     |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 01      | 1,05     | 07           | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi     |     |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 01      | 1,06     |              | Administrasi Umum Perangkat Daerah                                |     |



| NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN | TUJUAN | SASARAN | OUTCOME | OUTPUT | INDIKATOR | KODE   |               |         |          |              | PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                                          | KET |
|-------------------------------------|--------|---------|---------|--------|-----------|--------|---------------|---------|----------|--------------|------------------------------------------------------------------------|-----|
|                                     |        |         |         |        |           | Urusan | Bidang Urusan | Program | Kegiatan | Sub Kegiatan |                                                                        |     |
| 1                                   | 2      | 3       | 4       | 5      | 6         | 7      |               |         |          |              |                                                                        | 8   |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 01      | 1,06     | 01           | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor       |     |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 01      | 1,06     | 02           | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor                           |     |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 01      | 1,06     | 03           | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga                                      |     |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 01      | 1,06     | 04           | Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                       |     |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 01      | 1,06     | 05           | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                                |     |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 01      | 1,06     | 06           | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang undangan               |     |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 01      | 1,06     | 07           | Penyediaan Bahan/Material                                              |     |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 01      | 1,06     | 08           | Fasilitasi Kunjungan Tamu                                              |     |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 01      | 1,06     | 09           | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                   |     |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 01      | 1,06     | 10           | Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD                                  |     |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 01      | 1,06     | 11           | Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD |     |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 01      | 1,07     |              | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah       |     |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 01      | 1,07     | 02           | Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas Operasional atau Lapangan         |     |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 01      | 1,07     | 05           | Pengadaan Mebel                                                        |     |



94CE8D4389

| NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN | TUJUAN | SASARAN | OUTCOME | OUTPUT | INDIKATOR | KODE   |               |         |          |              | PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                                                                                        | KET |
|-------------------------------------|--------|---------|---------|--------|-----------|--------|---------------|---------|----------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                                     |        |         |         |        |           | Urusan | Bidang Urusan | Program | Kegiatan | Sub Kegiatan |                                                                                                                      |     |
| 1                                   | 2      | 3       | 4       | 5      | 6         | 7      |               |         |          |              |                                                                                                                      | 8   |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 01      | 1,07     | 06           | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                                                                |     |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 01      | 1,07     | 11           | Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya                                         |     |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 01      | 1,08     |              | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                                                                 |     |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 01      | 1,08     | 02           | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik                                                              |     |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 01      | 1,08     | 03           | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor                                                                    |     |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 01      | 1,08     | 04           | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                                                                                |     |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 01      | 1,09     |              | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                                                |     |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 01      | 1,09     | 01           | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan   |     |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 01      | 1,09     | 02           | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Dinas atau Lapangan |     |



| NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN | TUJUAN | SASARAN | OUTCOME | OUTPUT | INDIKATOR | KODE   |               |         |          |              | PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                                                                | KET |
|-------------------------------------|--------|---------|---------|--------|-----------|--------|---------------|---------|----------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                                     |        |         |         |        |           | Urusan | Bidang Urusan | Program | Kegiatan | Sub Kegiatan |                                                                                              |     |
| 1                                   | 2      | 3       | 4       | 5      | 6         | 7      |               |         |          |              |                                                                                              | 8   |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 01      | 1,09     | 06           | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                                     |     |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 01      | 1,09     | 09           | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya                                 |     |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 01      | 1,09     | 10           | Pemeliharaan/Rehabilitasi Saran dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya            |     |
|                                     |        |         |         |        |           | 5      | 03            | 01      | 1,09     | 11           | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya |     |

