>>KOP SURAT<<

SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA

SAAT MENDAFTAR PADA INSTANSI PEMERINTAH YANG DILAMAR

PALING SEDIKT 2 TAHUN SECARA TERUS MENERUS

Nomor :………………………

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : (Nama Lengkap Kepala Dinas/Badan/Biro)
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :

Dengan ini menerangkan bahwa :

 Nama : (Nama Lengkap Pelamar) Tempat / Tanggal Lahir :
 Usia :
 Pendidikan : (Pendidikan saat melamar menjadi PPPK)
 Unit Kerja/Instansi :

masih melaksanakan tugas sebagai…………………….. di ………..……. dan yang bersangkutan melamar sebagai …………….. di ……. dan telah bekerja selama …….. tahun ………… bulan terhitung mulai tanggal ……………… sampai dengan tanggal………… secara terus-menerus sampai dengan surat keterangan ini Saya buat.

Saya bersedia menanggung segala konsekuensi hukum apabila dikemudian hari terdapat ketidaksesuaian data dan/atau manipulasi data dalam pernyataan ini.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

……………,……………….2024
....(Jabatan Penandatangan)….

Materai Rp. 10.000

 (TANDA TANGAN)

(NAMA)

1. Format Surat Keterangan Aktif Bekerja saat mendaftar pada instansi pemerintah yang dilamar.
2. Surat diitandatangani oleh Pimpinan Unit Kerja (Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama).