

4.	No	Bidang	PPIK
	1	Nama Perangkat Daerah	Badan Kepegawaian Daerah
	2	Urusan Pemerintahan	Penunjang
	3	Sub-Urusan Pemerintahan	Penunjang
	4	Bentuk Layanan	Administrasi
	5	Jenis Layanan	Layanan Data dan Informasi Kepegawaian
	6	Sub Layanan	-
	7	Nama Layanan	Layanan Data dan Informasi Kepegawaian
	8	Deskripsi Layanan	Memberikan pelayanan terkait pengelolaan data dan informasi kepegawaian
	9	Pengguna Layanan	ASN Provinsi Jawa Barat / Pihak Eksternal
	10	Nama Program Layanan	Layanan pengelolaan data kepegawaian
	11	Kategori Layanan SPBE	RAL.02.04 Aparatur Negara
	12	Status Operasional	Aktif
	13	Teknis Layanan	Online
	14	Manfaat Layanan	Memberikan pelayanan terkait pengelolaan data dan informasi kepegawaian
	15	Fasilitas Layanan	Menerima permintaan data kepegawaian internal dan eksternal
	16	Alamat Website Informasi Resmi	<a href="https://siap.jabarprov.go.id/">https://siap.jabarprov.go.id/</a>
	17	Tipe Link Akses / Unduh Layanan	website
	18	Link Akses / Unduh Layanan	<a href="https://siap.jabarprov.go.id/">https://siap.jabarprov.go.id/</a>
	19	Syarat dan Ketentuan Layanan	Permintaan Data Kepegawaian (Internal) : 1. Nota Dinas 2. Lampiran Format Metadata (template tabel / kolom yang dibutuhkan & email untuk akses data)  Permintaan Data Kepegawaian (Eksternal) : 1. Surat Permintaan Data



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) Badan Siber dan Sandi Negara. Dokumen digital yang asli dapat diperoleh dengan memindai QR Code, memasukkan kode pada Aplikasi NDE Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat, atau mengakses tautan berikut

<https://sidebar.jabarprov.go.id/v/AF10632637>

		2. Lampiran Format Metadata (template tabel / kolom yang dibutuhkan & email untuk akses data)
20	Prosedur Layanan	<p>Permintaan Data Kepegawaian (Internal) :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemohon mengajukan permintaan data yang ditujukan kepada Kepala Bidang PPIK</li> <li>2. Kepala Bidang PPIK menerima permintaan data dan menugaskan Tim PPIK untuk memenuhi permintaan data</li> <li>3. Tim PPIK mengerjakan data-data sesuai dengan permintaan data kemudian menyerahkan data yang sudah sesuai dalam bentuk link data</li> <li>4. Kepala Bidang PPIK memverifikasi data yang diserahkan oleh Tim PPIK. Jika sesuai, maka Tim PPIK akan membuat pengantar serta laporan permintaan data. Jika tidak sesuai, maka akan dikembalikan untuk diperbaiki</li> <li>5. Tim PPIK membuat pengantar serta laporan permintaan data, dan memberikan ke Kepala Bidang PPIK</li> <li>6. Kepala Bidang PPIK memberikan pengantar serta data kepada Pemohon</li> <li>7. Pemohon menerima data</li> </ol> <p>Permintaan Data Kepegawaian (Eksternal) :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemohon / Kepala PD mengajukan permintaan data yang ditujukan kepada Kepala BKD</li> <li>2. Kepala BKD menerima permintaan data dan meneruskan ke Kepala Bidang PPIK</li> <li>3. Kepala Bidang PPIK menerima permintaan data dan menugaskan Tim PPIK untuk memenuhi permintaan data</li> <li>4. Tim PPIK mengerjakan data-data sesuai dengan permintaan data kemudian menyerahkan data yang sudah sesuai dalam bentuk link data</li> <li>5. Kepala Bidang PPIK memverifikasi data yang diserahkan oleh Tim PPIK. Jika sesuai, maka Tim PPIK akan membuat pengantar serta laporan permintaan data. Jika tidak sesuai, maka akan dikembalikan untuk diperbaiki</li> <li>6. Tim PPIK membuat surat balasan serta laporan permintaan data, dan memberikan ke Kepala Bidang PPIK</li> <li>7. Kepala Bidang PPIK memberikan surat balasan serta data kepada kepala BKD</li> <li>8. Kepala BKD menerima surat balasan serta data dan memberikan kepada Pemohon</li> <li>9. Pemohon / Kepala PD menerima data</li> </ol>
21	Tarif Layanan	GRATIS
22	Waktu Operasional Layanan	Senin S/D Minggu 00.00 s/d 23.59
23	Kontak / Hotline Layanan (Hp / Telp)	
24	Kontak / Hotline Layanan (Email)	bkd@jabarprov.go.id
25	Jenis Lokasi	Unit
26	Penanggung Jawab Lokasi	Badan Kepegawaian Daerah
27	Nama Lokasi	Badan Kepegawaian Daerah
28	Alamat Lokasi	Jl. Ternate No. 2, Bandung



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) Badan Siber dan Sandi Negara. Dokumen digital yang asli dapat diperoleh dengan memindai QR Code, memasukkan kode pada Aplikasi NDE Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat, atau mengakses tautan berikut

<https://sidebar.jabarprov.go.id/v/AF10632637>

29

Kontak Lokasi  
(Hp/Telp)

022- 4235026 / 022-4203960