

11	No	Bidang	Pengembangan Aparatur dan Penilaian Kompetensi
	1	Nama Perangkat Daerah	Badan Kepegawaian Daerah
	2	Urusan Pemerintahan	Penunjang
	3	Sub-Urusan Pemerintahan	Penunjang
	4	Bentuk Layanan	Administrasi
	5	Jenis Layanan	Fasilitasi Konseling Hasil Asesmen Pegawai
	6	Sub Layanan	Pemberian Umpan Balik Hasil Penilaian Kompetensi dan Potensi Pegawai
	7	Nama Layanan	ASMARA (Asesor Membantu Aparatur Sipil Negara)
	8	Deskripsi Layanan	Melakukan umpan balik hasil pemetaan Kompetensi dan Potensi Pegawai
	9	Pengguna Layanan	Internal- PNS Pemerintah Provinsi Jawa Barat
10	Nama Program Layanan	-	



AF10632637

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) Badan Siber dan Sandi Negara. Dokumen digital yang asli dapat diperoleh dengan memindai QR Code, memasukkan kode pada Aplikasi NDE Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat, atau mengakses tautan berikut

<https://sidebar.jabarprov.go.id/v/AF10632637>

11	Kategori Layanan SPBE	
12	Status Operasional	Aktif
13	Teknis Layanan	Offline/Online
14	Manfaat Layanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan hasil asesmen yang telah dilakukan oleh pegawai guna mengetahui kekuatan dan area pengembangan diri pegawai. 2. Hasil asesmen pegawai dapat dijadikan sebagai bahan evaluasi dan pengembangan atau intervensi lebih lanjut melalui instansi maupun secara mandiri.
15	Fasilitas Layanan	Informasi dan konsultasi hasil pemetaan kompetensi dan potensi
16	Alamat Website Informasi Resmi	-
17	Tipe Link Akses / Unduh Layanan	-
18	Link Akses / Unduh Layanan	-
19	Syarat dan Ketentuan Layanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. ASN Provinsi Jawa Barat 2. Membuat pengajuan melalui fitur layanan ASMARA yang dapat diakses di Kinerja Jabar atau SIAP Jabar. 3. Pengajuan berhubungan dengan hasil asesmen atau masalah psikologis lainnya.
20	Prosedur Layanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. ASN Provinsi Jawa Barat membuat pengajuan melalui fitur layanan ASMARA yang dapat diakses di Kinerja Jabar atau SIAP Jabar. 2. Setelah pengajuan difilter oleh asesor, undangan akan dikirimkan melalui surat yang disampaikan ke Perangkat Daerah dan diberikan notifikasi melalui aplikasi K-Mob masing-masing pegawai. 3. Peserta mengikuti layanan sesuai jadwal yang telah diberikan. 4. Peserta memberikan umpan balik terhadap layanan yang sudah diikuti melalui google form.
21	Tarif Layanan	GRATIS
22	Waktu Operasional Layanan	Sesuai jadwal yang ditentukan
23	Kontak / Hotline Layanan (Hp / Telp)	08122242606
24	Kontak / Hotline Layanan (Email)	assessmentcenter.jabar@gmail.com
25	Jenis Lokasi	Gedung khusus untuk Assesmen
26	Penanggung Jawab Lokasi	Badan Kepegawaian Daerah
27	Nama Lokasi	Badan Kepegawaian Daerah
28	Alamat Lokasi	Jl. Tubagus Ismail Depan 1A Kota Bandung
29	Kontak Lokasi (Hp/Telp)	02263179017