

19	Syarat dan Ketentuan Layanan	<p>Persyaratan Penerbitan Surat Bebas Hukuman Disiplin</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Pengantar dari Perangkat Daerah yang didalamnya menyatakan peruntukkan penerbitan Surat Bebas Hukuman Disiplin 2. Lampiran Daftar Nama Pegawai yang akan diterbitkan Surat Bebas Hukuman Disiplin 3. Surat Keterangan dari Kepala Perangkat Daerah yang menyatakan pegawai yang bersangkutan berperilaku baik dan tidak pernah terkena permasalahan disiplin <p>Ketentuan Layanan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengajuan Surat Bebas Hukuman Disiplin akan diproses ketika seluruh persyaratan telah dilengkapi pemohon; 2. BKD Jabar berwenang menerima atau menolak permohonan Surat Bebas Hukuman Disiplin.
20	Prosedur Layanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemohon menginformasikan kepada Kepegawaian pada Perangkat Daerah 2. Kepegawaian Perangkat Daerah melakukan verifikasi data kepegawaian 3. Kepegawaian Perangkat Daerah membuat surat pengantar untuk disampaikan kepada BKD 4. Kepegawaian menyampaikan kelengkapan persyaratan secara langsung atau melalui aplikasi e-Disiplin 5. BKD menerima permohonan dan melakukan verifikasi 6. BKD menerbitkan Surat Keterangan Bebas Hukuman Disiplin bagi ASN yang memenuhi ketentuan
21	Tarif Layanan	Tidak dipungut biaya / tarif
22	Waktu Operasional Layanan	Senin s.d. Jumat (Hari Kerja) 08.00-16.00
23	Kontak / Hotline Layanan (Hp / Telp)	
24	Kontak / Hotline Layanan (Email)	disiplinpembinaanbkdjabar@gmail.com
25	Jenis Lokasi	Unit
26	Penanggung Jawab Lokasi	Badan Kepegawaian Daerah
27	Nama Lokasi	Badan Kepegawaian Daerah
28	Alamat Lokasi	Jl. Ternate No. 2, Kel.Citarum Kec. Bandung Wetan Kota Bandung Jawa Barat
29	Kontak Lokasi (Hp/Telp)	(022) 4235026

19	No	Bidang	PKAP
	1	Nama Perangkat Daerah	Badan Kepegawaian Daerah
	2	Urusan Pemerintahan	Penunjang
	3	Sub-Urusan Pemerintahan	Penunjang
	4	Bentuk Layanan	Administrasi
	5	Jenis Layanan	Izin PNS mencalonkan dan menjadi Kepala Desa
	6	Sub Layanan	Fasilitasi Surat Pencalonan Kepala Desa
	7	Nama Layanan	Surat Izin Pencalonan Kepala Desa Bagi PNS
	8	Deskripsi Layanan	Layanan Penerbitan Surat Izin Kepala Desa Bagi PNS
	9	Pengguna Layanan	PNS
	10	Nama Program Layanan	
	11	Kategori Layanan SPBE	RAL.02.04 Aparatur Negara
	12	Status Operasional	Aktif



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) Badan Siber dan Sandi Negara. Dokumen digital yang asli dapat diperoleh dengan memindai QR Code, memasukkan kode pada Aplikasi NDE Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat, atau mengakses tautan berikut

<https://sidebar.jabarprov.go.id/v/AF10632637>

AF10632637

13	Teknis Layanan	Offline
14	Manfaat Layanan	Memper memudahkan proses pengajuan Surat Izin Pencalonan Kepala Desa
15	Fasilitas Layanan	Proses Pengajuan Surat Izin Pencalonan Kepala Desa yang terintegrasi, cepat, dan akuntabel
16	Alamat Website Informasi Resmi	
17	Tipe Link Akses / Unduh Layanan	Pelayanan offline dan Website
18	Link Akses / Unduh Layanan	
19	Syarat dan Ketentuan Layanan	<p>Persyaratan Penerbitan Surat Izin Pencalonan Kepala Desa</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Pengantar dari Perangkat Daerah 2. Lampiran bukti pengumuman pencalonan Kepala Desa dari Panitia setempat <p>Ketentuan Layanan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengajuan Surat Izin Pencalonan Kepala Desa akan diproses ketika seluruh persyaratan telah dilengkapi pemohon; 2. PNS yang terpilih menjadi kepala Desa melaporkan ke BKD kembali untuk di berhentikan sementara dari jabatannya
20	Prosedur Layanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemohon menginformasikan kepada Kepegawaian pada Perangkat Daerah 2. Kepegawaian Perangkat Daerah melakukan verifikasi data kepegawaian 3. Kepegawaian Perangkat Daerah membuat surat pengantar untuk disampaikan kepada BKD 4. Kepegawaian menyampaikan kelengkapan persyaratan secara langsung atau melalui aplikasi e-Disiplin 5. BKD menerima permohonan dan melakukan verifikasi 6. BKD menerbitkan Surat Izin Pencalonan Kepala Desa bagi PNS yang memenuhi ketentuan
21	Tarif Layanan	Tidak dipungut biaya / tarif
22	Waktu Operasional Layanan	Senin s.d. Jumat (Hari Kerja) 08.00-16.00
23	Kontak / Hotline Layanan (Hp / Telp)	
24	Kontak / Hotline Layanan (Email)	disiplinpembinaanbkdjabar@gmail.com
25	Jenis Lokasi	Unit
26	Penanggung Jawab Lokasi	Badan Kepegawaian Daerah
27	Nama Lokasi	Badan Kepegawaian Daerah
28	Alamat Lokasi	Jl. Ternate No. 2, Kel.Citarum Kec. Bandung Wetan Kota Bandung Jawa Barat
29	Kontak Lokasi (Hp/Telp)	(022) 4235026

20	No	Bidang	PKAP
	1	Nama Perangkat Daerah	Badan Kepegawaian Daerah
	2	Urusan Pemerintahan	Penunjang
	3	Sub-Urusan Pemerintahan	Penunjang
	4	Bentuk Layanan	Administrasi



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) Badan Siber dan Sandi Negara. Dokumen digital yang asli dapat diperoleh dengan memindai QR Code, memasukkan kode pada Aplikasi NDE Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat, atau mengakses tautan berikut

<https://sidebar.jabarprov.go.id/v/AF10632637>